

فرم شماره ۲

این قسمت توسط حوزه معاونت
آموزشی دانشگاه پر می‌شود.

بسمت



دانشگاه مازندران

شماره:

تاریخ:

پوست:

فرم طرح تفصیلی

دکتری (PH.D)

درخواست تصویب طرح تفصیلی پایان نامه دکترای تخصصی

توجه: این فرم با مساعدت و هدایت استاد راهنما تکمیل شود.

عنوان تحقیق به فارسی:

عنوان تحقیق به انگلیسی:

۱- اطلاعات مربوط به دانشجو:

نام: نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:
گرایش: مقطع: دوره: تاریخ و سال ورود:
نشانی پستی: تلفن همراه: امضاء:

۲- اطلاعات مربوط به استاد راهنما:

نام: نام خانوادگی: تخصص اصلی: تخصص جنبی:
آخرین مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد: رتبه دانشگاهی: سمت: سنوات تدریس: دانشگاهی
دکتر: حوزوی
نحوه همکاری: تمام وقت نیمه وقت مدعو
نشانی: تلفن همراه: امضاء:

۳- اطلاعات مربوط به استادان مشاور:

مشاور اول

نام: ۳-۱

نام خانوادگی:

تخصص اصلی:

رتبه دانشگاهی یا درجه تحصیلی:

شغل:

محل:

خدمت:

نشانی: تلفن همراه: امضاء:
D:\A\A\epal2
منزل:

۴- اطلاعات مربوط به پایان نامه:

۱- الف) عنوان پایان نامه:

فارسی غیر فارسی

ب) نوع کار تحقیقاتی:

بنیادی

کاربردی

پ) تعداد واحد پایان نامه:

ت) پرسش اصلی تحقیق (مسئله تحقیق):

۵- بیان مسئله (تشریح ابعاد، حدود مسئله، بیان جنبه‌های مجهول و مبهم و متغیرهای مربوط به پرسش‌های تحقیق، منظور تحقیق)

۶- پیشینه تحقیق (بیان مختصر سابقه تحقیقات انجام شده درباره موضوع و نتایج به دست آمده در داخل و خارج از کشور و

نظریه های علمی موجود درباره موضوع تحقیق)

۷- جنبه نوآوری و جدید بودن تحقیق در چیست؟ (این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل شود.)

امضاء استاد راهنما :

تاریخ :

۸- سؤال اصلی تحقیق

۹- سؤالات فرعی تحقیق

۱

۲

۳

۱۰- فرضیه ها (هر فرضیه به صورت یک جمله خبری نوشته شود.)

۱

۲

۱۱- اهداف تحقیق (شامل اهداف علمی^(۱)، کاربردی^(۲) و ضرورت‌های خاص^(۳) انجام تحقیق)

۱

۲

۳

۱۲- در صورت داشتن هدف کاربردی بیان نام بهره‌وران (اعم از مؤسسات آموزشی، اجرایی و غیره)

۱۳- روش کار

الف) نوع روش تحقیق:

ب) روش گردآوری اطلاعات (میدانی، کتابخانه‌ای و غیره):

پ) ابزار گردآوری اطلاعات (پرسشنامه، مصاحبه، مشاهده، آزمون، فیش، جدول، بانک‌های اطلاعاتی و شبکه‌های کامپیوتری و ماهواره‌ای و غیره):

ت) روش تجزیه و تحلیل اطلاعات :

۱۴- ساختار و سازماندهی طرح (همراه با سرفصل ها و عناوین آن):

۱۵- فهرست برخی از مهمترین منابع و مأخذ (فارسی و غیر فارسی) مورد استفاده در پایان نامه به شرح زیر:

۱- ۱۵. کتاب

نام خانوادگی	نام	سال نشر	عنوان کتاب	مترجم	محل انتشار	جلد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						

توجه: در صورت لزوم، برای ثبت مشخصات منابع از فرم اضافه استفاده گردد.

صفحه	شماره	دوره	سال	عنوان نشریه	عنوان مقاله	نام	نام خانوادگی

توجه: در صورت لزوم، برای ثبت مشخصات منابع از فرم اضافه استفاده گردد.

۱۶- جدول زمان بندی مراحل انجام تحقیق از زمان تصویب طرح تفصیلی تحقیق تا دفاع نهایی

تا تاریخ	از تاریخ	تاریخ تصویب
		مطالعات کتابخانه‌ای
		جمع‌آوری اطلاعات
		تجزیه و تحلیل داده‌ها
		نتیجه‌گیری و نگارش پایان نامه
		تاریخ دفاع نهایی
طول مدت اجرای تحقیق:		

۱۷- تأییدات

الف:

امضا	تاریخ	نام و نام خانوادگی
		۱- استاد راهنما
		۲-استاد مشاور اول
		۳-استاد مشاور دوم

ب) نظریه شورای علمی گروه درباره:

۱- ارتباط داشتن موضوع تحقیق با رشته تحصیلی دانشجو:

ارتباط دارد ارتباط فرعی دارد ارتباط ندارد

۲- جدید بودن موضوع:

بله در ایران بلی خیر

۳- اهداف بنیادی و کاربردی:

قابل دسترسی است قابل دسترسی نیست مطلوب نیست

۴- تعریف مسئله:

رسا است رسا نیست

۵- فرضیات:

درست تدوین شده است درست تدوین نشده و ناقص است

۶- روش تحقیق دانشجو:

مناسب است مناسب نیست

۷- محتوا و چارچوب طرح:

از انسجام برخوردار است از انسجام برخوردار نیست

با توجه به مراتب فوق

طرح تفصیلی پایان نامه آقای _____ :
خانم

گرایش

دانشجوی مقطع

به تصویب شورای علمی گروه آموزشی رسید.

در تاریخ

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	امضاء	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

ت) نظریه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

گرایش

دانشجوی مقطع

طرح تفصیلی پایان نامه آقای خانم :

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح شد و

که به تصویب شورای علمی گروه آموزشی رسیده بود، در جلسه تاریخ

پس از بحث تبادل نظر مورد تصویب قرار گرفت ننگرفت

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	امضاء	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

ترتیب تصویب موضوع پایان نامه دانشجو بدین صورت است .

۱- بررسی و تصویب طرح اجمالی پایان نامه در شورای گروه آموزشی مربوطه.

۲- استعلام از پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران (ایران داک) مبنی بر تکراری نبودن موضوع.

۳- تصویب نهایی موضوع و انتخاب استاد راهنما و مشاور در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه باید تا پایان دوره آموزشی انجام شود.

۴- تصویب طرح تفصیلی پایان نامه حداکثر یک ترم پس از قبولی در آزمون جامع ، در حضور هیئت داوران .

۵- ابلاغ رسمی معاونت آموزشی به دانشجو جهت تألیف پایان نامه در محدوده زمانی معین .

توجه: باید پایان نامه براساس آیین نامه « نحوه نگارش پایان نامه » تدوین شود.